

「ふじみ衛生組合災害廃棄物合同処理マニュアル策定支援業務」プロポーザル 募集要項

「ふじみ衛生組合災害廃棄物合同処理マニュアル策定支援業務」について、契約の相手方となる候補者（以下「候補者」という。）を選定するため、次のとおりプロポーザルの参加者を募集する。

1 業務概要

(1) 業務内容

「ふじみ衛生組合災害廃棄物合同処理マニュアル策定支援業務」仕様書（以下「業務仕様書」という。）のとおりに

(2) 履行期間

契約確定日の翌日から令和9（2027）年3月31日まで

(3) 履行場所

調布市深大寺東町7丁目50番地30 ふじみ衛生組合
ふじみ衛生組合（以下「組合」という。）が指定する場所

2 経費

見積上限額は5,515,000円（消費税及び地方消費税を含む）とし、見積上限額を超える額を提示した者は失格とする。

提案のあった見積金額は契約締結に当たっての参考とするが、見積金額での契約締結を約するものではない。

3 実施方式

公募型プロポーザル

4 参加資格

- (1) 東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおける物品買入れ等競争入札参加資格を有する者で、申請先自治体に「三鷹市」又は「調布市」、営業種目に「市場・補償鑑定関係調査業務」（種目番号125）又は「環境アセスメント関係調査業務」（種目番号126）の登録がされていること。
- (2) 三鷹市又は調布市において指名停止されていないこと。
- (3) 三鷹市契約又は調布市契約における暴力団等排除措置要綱による入札参加排除措置を受けていないこと。
- (4) 経営不振の状態（会社更生法（平成14年法律第154号）による更生手続開始の申立てをしたとき、手形又は小切手が不渡りになったときなど）にないこと。
- (5) 過去5年間（令和3年度～令和7年度）に、国、都道府県、政令指定都市、特別

区、市町村、一部事務組合が発注した同種業務（災害廃棄物処理計画等、災害廃棄物の処理対応に関する計画・マニュアル策定）の受託実績（200万円以上。消費税及び地方消費税を含む）があること。

なお、調査・分析業務のみの受託実績は含まないものとする。

5 募集要項等の配布

(1) 配布方法

組合施設課の窓口において配布

組合ホームページにより閲覧、ダウンロードも可能

(2) 配布期間

令和8（2026）年6月15日（月）から6月29日（月）まで（ふじみ衛生組合の休日を定める条例（平成元年ふじみ衛生組合条例第4号）に基づく組合の休日を除く。以下同じ。）

午前8時30分から午後5時15分まで（正午から午後1時までを除く。以下同じ。）

(3) 配布物

ア 「ふじみ衛生組合災害廃棄物合同処理マニュアル策定支援業務」プロポーザル募集要項

イ 業務仕様書

ウ 「ふじみ衛生組合災害廃棄物合同処理マニュアル策定支援業務」プロポーザル様式集

エ 入札書兼見積書

6 説明会及び現場見学会

説明会及び現場見学会の開催は予定していない。

7 質疑・回答

(1) 質疑方法

本プロポーザルへの参加の申込みにあたり、この募集要項、業務仕様書、様式集及び入札書兼見積書の内容に質問があるときは、「質問書」（第1号様式）に必要事項記載のうえ、組合施設課まで電子メールにて送付すること。

なお、質問書を送付した場合は、必ず電話にて送達確認を行うこと。また、電子メールにおける通信事故等の発生について、組合はいかなる責任も負わないものとする。

(2) 質疑受付期間

令和8（2026）年6月15日（月）から6月29日（月）午後5時15分まで

(3) 回答方法

ア 回答は、質問の全文を原文のまま添えて、組合のホームページに随時掲載するものとする。ただし、質疑を行った事業者名は開示しない。

イ 参加の申込みに必要ないと判断した質疑の場合はその旨を回答し、質疑の内容が参加の申込みに必要であるか判断しがたい場合は、当該質疑を行った者に質疑の主旨を確認するものとする。

ウ 参加の申込みに必要と判断した質疑及び回答は、この募集要項等の補足又は修正として取り扱う。

8 応募

(1) 応募方法

本プロポーザルへの参加を希望する者は、提出物に必要な事項を記載のうえ、応募期間内に組合施設課まで持参すること。

なお、参加を希望する者1者につき1提案とする。

(2) 応募期間

令和8（2026）年6月22日（月）から7月7日（火）正午まで

(3) 提出物

ア 参加申込書

第2号様式により、正本を1部提出すること。

イ 誓約書

任意の様式により、参加資格の要件を満たしていることを誓約する書面を1部提出すること。

ウ 企画提案書

任意の様式（ただし、用紙はA版を使用すること。）により、参加希望事業者名が識別できないように作成し、正本を1部、副本を10部提出すること。

なお、次の事項は必ず記載すること（必須記載事項）。

- (ア) 官公庁からの本業務内容と同様の業務受託実績
- (イ) 本業務の従事予定者の氏名、年齢、資格保有状況及び実務実績
- (ウ) 本業務の実施手順及び工程
- (エ) 本業務従事予定者に事故等があった場合のバックアップ体制
- (オ) その他有効な提案

エ 見積書

任意の様式により、正本を1部提出すること。見積書の首標金額は消費税及び地方消費税を除いた額とし、別に総額を表示すること。

オ 会社概要

参加希望事業者の沿革、組織、業務内容等が紹介されている資料を1部提出すること。

カ その他

その他、本プロポーザル審査に当たり、参考又は補助となる資料がある場合は、これを添付して差し支えないものとする。この場合の提出部数は、正本1部、副本10部とする。

(参考) 提出物一覧

提出物一覧	様式	必要部数
参加申込書	第2号様式	正本1部
誓約書	任意	正本1部
企画提案書	任意	正本1部、副本10部
見積書	任意	正本1部
会社概要	任意	正本1部
情報公開請求に関する提案書の取扱いについて	第3号様式	正本1部
その他企画提案書を補足する書類	任意	正本1部、副本10部

9 審査

(1) 審査手順

ア 候補者選定委員会

審査の公正性、透明性及び客観性を確保するため、「ふじみ衛生組合災害廃棄物合同処理マニュアル策定支援業務」に係る候補者選定委員会要領に基づく委員会（以下「候補者選定委員会」という。）を設置する。

イ 一次審査

候補者選定委員会の庶務において、本プロポーザルへの参加の申込みに際して提出された書類を審査し、本要項に定める「2 経費」及び「4 参加資格」に係る条件を満たす者を一次審査通過者とする。

ウ 一次審査の結果通知

一次審査の結果は、参加申込書を提出した者全員（ただし、参加辞退届を提出した者を除く。）に対し、郵送により通知するものとし、通知の発送日は、令和8（2026）年7月10日（金）を予定する。

なお、一次審査通過者に対しては、二次審査に関する案内書を当該通知に同封するものとする。

エ 二次審査

候補者選定委員会において、一次審査通過者を対象に、書類審査、プレゼンテーション及びヒアリングによる審査（以下「プレゼンテーション等審査」という。）を実

施し、候補者を決定する。

(7) 書類審査

候補者選定委員会において、本プロポーザルへの参加の申込みに際して提出された書類について、次の各号に掲げる視点から、業務遂行能力、資料作成能力、業務実績及び価格を評価する。

(イ) プレゼンテーション等審査

候補者選定委員会において、企画提案書の内容についてのプレゼンテーション、ヒアリング等を通じて、次の各号に掲げる視点から、企画力及びコミュニケーション能力を評価する。

(ウ) 審査・評価の視点

a 事業者

- (a) 実施体制等（業務に適した担当者数や配置・構成等）
- (b) 予定担当者（業務に適した経験、技術、資格等）
- (c) 業務実績（事業者・予定担当者の同種又は類似業務の実績）

b 企画内容等

- (a) 業務の理解度
- (b) 企画内容（実施手順・工程の妥当性、設定項目の妥当性・具体性、内容の独創性・実現性、実施手法の適格性・妥当性）
- (c) 資料の作成・調達力（適正かつ的確な資料作成）
- (d) 価格（設定した見積限度額との差異、価格の妥当性）

c プレゼンテーション等

- (a) 説得力・論理性
- (b) 要点を抑えているか
- (c) 組合施設の処理概要を概ね把握しているか
- (d) 取組姿勢
- (e) 内容の独創性・実現性

オ プレゼンテーション等審査の実施方法

(7) 審査の日時及び会場は、一次審査通過者に対し、一次審査結果通知に同封する二次審査に関する案内書により通知する。

(イ) 審査は、組合が定める受審番号の順に行う。

(ウ) 公平性確保の観点から、受審番号をもって呼称とし、社名は使用しない。

(エ) 審査中は、事業者名が分かるような言動は厳に慎むこと。

(オ) 審査に参加できる人員は4人以内とし、**発表者は、本業務の従事予定者が必ず実施すること。**

- (カ) プレゼンテーションは 20 分以内とし、その後、ヒアリングを 20 分程度で行う。
- (キ) プレゼンテーションは、参加申込書とともに提出した企画提案書、その他企画提案書を補足する資料を使用すること。
- (ク) プレゼンテーションを効率的かつ効果的に行うことを目的として、映像機器、音響機器等を使用することは差し支えない。
- (ケ) プレゼンテーションにおいて、映像機器、音響機器等を使用する場合は、事前に組合施設課と調整すること。

なお、電子データを使用する場合は、令和 8（2026）年 7 月 17 日（金）までに使用する電子データを組合施設課へ送信すること。

カ 総合判定

二次審査における価格評価、資料作成能力評価、業務遂行能力評価、企画力評価及びコミュニケーション能力評価に基づく各評価点を合算し、候補者を決定する。

10 候補者決定

(1) 決定方法

ア 二次審査の結果、総合判定において価格点及び技術点の合計点が最も高い者を候補者として選定する。

イ 合計点が最も高い者が複数あるときは、技術点が高い者を候補者とする。

ウ イにおいて同点の者が複数あるときは、該当事業者によるくじ引きで候補者を選定する。

(2) 結果通知

候補者となったか否かの通知は、一次審査を通過した者全員（ただし、参加辞退届を提出した者を除く。）に対し、郵送により行う。

この通知の発送日は、令和 8（2026）年 8 月 7 日（金）を予定する。

なお、プレゼンテーション等審査の参加者の点数及び順位について、開示の請求があった場合には、他の事業者名が特定できない形での開示とする。

11 契約締結

(1) 契約締結に当たっては、必要に応じ業務仕様書の内容を調整し、金額を精査するものとする。この場合において、企画提案書は業務仕様書の補足又は修正として取り扱うものとする。

(2) 業務仕様書の調整が不調に終わったときは、当該候補者は失格とする。この場合において組合は、合計得点が最も高い者の次に高い者を候補者として選定し直し、当該候補者に対し、速やかに通知し、業務仕様書の内容を調整するものとする。

(3) 組合は、業務仕様書の調整が整うまで、(2)の事務を繰り返し、業務仕様書の調整が整った候補者を本件業務の受託者とする。

- (4) 本件業務の受託者は、業務仕様書の調整が整った後、組合が指定する様式により見積書を作成し、提出するものとする。ただし、当該見積金額は、参加申込書に添付した見積書の見積金額を超えてはならない。また、見積書の作成、提出に際しては、その内訳書を作成し、併せて提出するものとする。
- (5) 契約締結の日までに参加資格の条件を満たさなくなったことが判明したときは失格とし、あらためて候補者を選定する。
- (6) 組合は、契約締結後、二次審査の結果をホームページ上で公開するものとする。

12 情報公開

- (1) 提出された書類は、全てふじみ衛生組合情報公開条例（平成15年ふじみ衛生組合条例第1号）に基づき情報公開の対象となる。
- (2) 提出された企画提案書は審査以外に使用しないが、ふじみ衛生組合情報公開条例に基づく組合情報として取り扱う。

今後、仮に企画提案書に対する情報公開請求が第三者からあった場合の提案者の意向として、「非公開」、「一部公開」、「全部公開」のいずれの意思表示をするか、第3号様式により、正本を1部提出すること。

組合としては、当該回答に基づく対応を行うが、生命、身体の安全等の公益上の必要等特別な事情がある場合は、回答に関わらず公開することもある。

13 その他

(1) 経費負担

本プロポーザルへの参加に要する経費は、全て参加者の負担とする。また、本プロポーザルが中止となった場合においても、参加者は本プロポーザルへの参加に要した経費を組合に請求することはできない。

(2) 書類の取扱い

提出された書類は返却しない。また、受付期間終了後における書類の変更や追加は認めない。ただし、組合から指示あったときはこの限りでない。

(3) 失格事由

次のいずれかに該当する場合は失格とする。

ア 提出された書類に虚偽の記載があった場合

イ 募集要項等に示された提出条件等に適合しない場合

ウ 候補者決定に影響を与える不誠実な行為を行った場合

(4) 辞退

応募後に辞退するときは、速やかに書面（任意の様式）により、組合施設課までその旨を通知する。

14 日程

項目	期間又は期日 ※いずれも令和8（2026）年
募集要項等配布	6月15日（月）～6月29日（月）
募集要項説明会及び現場見学会	予定なし
質疑受付期間	6月15日（月）～6月29日（月）
質疑回答期間	6月18日（木）～7月1日（水）
応募受付	6月22日（月）～7月7日（火） <u>正午まで</u>
一次審査	7月8日（水）～7月9日（木）
一次審査結果の通知（郵送）	7月10日（金）発送
一次審査結果の公表	予定なし
二次審査	7月22日（水）・7月24日（金）
二次審査結果の通知（郵送）	8月7日（金）発送
契約締結	9月上旬
業務履行開始	契約確定の日の翌日

15 問合せ先

ふじみ衛生組合施設課 担当／輿水

〒182-0012 調布市深大寺東町7丁目50番地30

電話番号／042-482-5497

ファクシミリ番号／042-482-5491

URL／<http://fujimieiseikumiai.jp>

電子メールアドレス／fujimi-shisetuka@fujimieiseikumiai.jp